



MONITORUL OFICIAL

AL

ROMÂNIEI

Anul 185 (XXIX) — Nr. 714

PARTEA I
LEGI, DECRETE, HOTĂRĂRI ȘI ALTE ACTE

Luni, 4 septembrie 2017

SUMAR

<u>Nr.</u>	<u>Pagina</u>	<u>Nr.</u>	<u>Pagina</u>
HOTĂRĂRI ALE GUVERNULUI ROMÂNIEI			
618. — Hotărâre pentru modificarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 279/2005 privind ucenicia la locul de muncă, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 855/2013.....	2	pentru aprobarea Listei standardelor române care adoptă standardele europene armonizate referitoare la echipamentele individuale de protecție	12
627. — Hotărâre pentru completarea Hotărârii Guvernului nr. 572/2013 privind organizarea și funcționarea Autorității Naționale pentru Restituirea Proprietăților	3	4.630. — Ordin al ministrului educației naționale privind acordarea acreditării pentru unitatea de învățământ preuniversitar particular Grădinița cu program normal și program prelungit „Ciufulici” din municipiul Călărași	13
ACTE ALE ORGANELOR DE SPECIALITATE ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE CENTRALE			
832. — Ordin al ministrului tineretului și sportului privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare al cluburilor sportive — unități aflate în subordinea Ministerului Tineretului și Sportului	4–9	4.650. — Ordin al ministrului educației naționale privind acordarea acreditării pentru unitatea de învățământ preuniversitar particular Liceul Teoretic „Atlas” din municipiul București	14
1.169. — Ordin al viceprim-ministrului, ministrul mediului, pentru aprobarea nivelului de intervenție în cazul speciilor de urs și lup, în interesul sănătății și securității populației și în scopul prevenirii unor daune importante	10–11	4.658. — Ordin al ministrului educației naționale privind acordarea acreditării pentru unitatea de învățământ preuniversitar particular Școala Postliceală „Pro Scientia” din municipiul Constanța	15
1.535. — Ordin al ministrului muncii și justiției sociale privind modificarea Ordinului ministrului muncii, familiei, protecției sociale și persoanelor vârstnice nr. 594/2013		ACTE ALE CAMEREI CONSULTANȚILOR FISCALI	
		10. — Hotărâre privind înscrierea ca membru al Camerei Consultanților Fiscali a persoanelor care au promovat examenul de consultant fiscal sau de consultant fiscal asistent și au depășit termenul prevăzut de lege pentru înscriere.....	16

HOTĂRĂRI ALE GUVERNULUI ROMÂNIEI**GUVERNUL ROMÂNIEI****HOTĂRĂRE****pentru modificarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 279/2005 privind ucenicia la locul de muncă, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 855/2013**

În temeiul art. 108 din Constituția României, republicată, și al art. VI din Legea nr. 164/2017 pentru modificarea Legii nr. 279/2005 privind ucenicia la locul de muncă și a Legii nr. 335/2013 privind efectuarea stagiului pentru absolvenții de învățământ superior,

Guvernul României adoptă prezenta hotărâre.

Articol unic. — Normele metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 279/2005 privind ucenicia la locul de muncă, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 855/2013, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 705 din 18 noiembrie 2013, se modifică după cum urmează:

1. La articolul 18, alineatul (1) va avea următorul cuprins:

„Art. 18. — (1) Prin sintagma «durata necesară pregătirii teoretice și practice prin ucenicie la locul de muncă», prevăzută la art. 6 alin. (5) lit. e) din lege, se înțelege durata minimă a programului de formare profesională prin ucenicie la locul de muncă, exprimată în ore de pregătire, pentru pregătirea teoretică și practică, pe niveluri de calificare, respectiv:

- a) 360 de ore pentru nivelul 2 de calificare;
- b) 720 de ore pentru nivelul 3 de calificare;
- c) 1.080 de ore pentru nivelul 4 de calificare.”

2. Articolul 32 va avea următorul cuprins:

„Art. 32. — Finanțarea formării prin ucenicie din fonduri europene structurale și de investiții se realizează în conformitate cu prevederile Ghidului solicitantului și a regulilor de eligibilitate, în vigoare la data încheierii contractului de ucenicie, cu respectarea condițiilor finanțatorului.”

3. Anexa nr. 7 se modifică și se înlocuiește cu anexa la prezenta hotărâre.

4. În cuprinsul normelor metodologice, sintagma „Legea nr. 571/2003, cu modificările și completările ulterioare” se înlocuiește cu sintagma „Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare”.

PRIM-MINISTRU
MIHAI TUDOSE

Contrasemnează:

Ministrul muncii și justiției sociale,
Lia-Olguța Vasilescu

Viceprim-ministru, ministrul dezvoltării regionale, administrației publice și fondurilor europene,

Sevil Shaideh

p. Ministrul delegat pentru fonduri europene,
Mihaela Virginia Toader,
secretar de stat

București, 30 august 2017.
Nr. 618.

ANEXĂ
(Anexa nr. 7 la norme)

REGISTRUL ANGAJATORILOR DE UCENICI

Județul

Nr. crt.	Denumirea angajatorului	Date de contact	Forma de organizare a angajatorului	C.U.I.	Calificarea	Nivelul calificării	Codul din Nomenclatorul calificărilor	Numele furnizorului de formare profesională care a contractat programul de formare	Date de identificare a contractului de servicii de formare profesională	Sursa de finanțare
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

Semnificația coloanelor din tabelul de mai sus este următoarea:

1 — Nr. crt.: numărul curent;

2 — Denumirea angajatorului: se va completa cu denumirea angajatorului;

3 — Date de contact: se va completa cu adresa, telefonul/faxul;

4 — Forma de organizare a angajatorului: se va completa, după caz, cu: S.R.L., S.A., PFA etc.;

5 — C.U.I.: codul unic de înregistrare al angajatorului;

6 — Calificarea: se va completa denumirea calificării conform Nomenclatorului calificărilor/Registrului național al calificărilor din România;

7 — Nivelul calificării: se va completa nivelul calificării conform Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței Guvernului nr. 129/2000 privind formarea profesională a adulților, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 522/2003, cu modificările și completările ulterioare;

8 — Codul din Nomenclatorul calificărilor: se va completa codul conform Nomenclatorului calificărilor/Registrului național al calificărilor din România;

9 — Numele furnizorului de formare profesională care a contractat programul de formare: se va completa numele furnizorului de formare profesională, autorizat, cu care angajatorul a încheiat contractul de formare profesională;

10 — Date de identificare a contractului de servicii de formare profesională: se vor completa numărul contractului și data de încheiere a acestuia;

11 — Sursa de finanțare: se va completa sursa de finanțare a programului de ucenicie, respectiv resurse proprii ale angajatorilor/sponsorizări ale persoanelor fizice și/sau juridice/fonduri europene structurale și de investiții/bugetul asigurărilor pentru șomaj/alte surse legale constituite (donații, taxe).

GUVERNUL ROMÂNIEI

H O T Ă R Ă R E
pentru completarea Hotărârii Guvernului nr. 572/2013
privind organizarea și funcționarea Autorității Naționale
pentru Restituirea Proprietăților

În temeiul art. 108 din Constituția României, republicată, precum și al art. 5 alin. (3) din Ordonanța Guvernului nr. 80/2001 privind stabilirea unor normative de cheltuieli pentru autoritățile administrației publice și instituțiile publice, aprobată cu modificări prin Legea nr. 247/2002, cu modificările și completările ulterioare,

Guvernul României adoptă prezenta hotărâre.

Articol unic. — Hotărârea Guvernului nr. 572/2013 privind organizarea și funcționarea Autorității Naționale pentru Restituirea Proprietăților, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 499 din 8 august 2013, se completează după cum urmează:

1. După articolul 7 se introduce un nou articol, articolul 71, cu următorul cuprins:

„Art. 71. — Autoritatea Națională pentru Restituirea Proprietăților are în dotare un parc auto, conform prevederilor anexei nr. 2, care face parte din prezenta hotărâre.”

2. După anexă, care devine anexa nr. 1, se introduce o nouă anexă, anexa nr. 2, al cărei conținut este prevăzut în anexa la prezenta hotărâre.

PRIM-MINISTRU
MIHAI TUDOSE

Contrasemnează:
 Secretarul general al Guvernului,
Mihai Busuioc
 Președintele Autorității Naționale
 pentru Restituirea Proprietăților,
George Băeșu
 Ministrul finanțelor publice,
Ionuț Mișa

București, 30 august 2017.
 Nr. 627.

ANEXĂ
 (Anexa nr. 2 la Hotărârea Guvernului nr. 572/2013)

MIJLOACELE DE TRANSPORT
și consumul de carburanți

Nr. crt.	Autoritatea Națională pentru Restituirea Proprietăților	Tipul mijlocului de transport	Numărul maxim aprobat (bucăți)
1	Parc auto demnitari	autoturism	4
2	Parc auto comun	autoturism	2

NOTĂ:

Autoturismele din parcul auto al Autorității Naționale pentru Restituirea Proprietăților pot fi conduse și de demnitari sau alte categorii de salariați în exercitarea atribuțiilor de serviciu. Alte categorii de salariați vor conduce autoturismele Autorității cu aprobarea ordonatorului principal de credite.

ACTE ALE ORGANELOR DE SPECIALITATE ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE CENTRALE

MINISTERUL TINERETULUI ȘI SPORTULUI

ORDIN

privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare al cluburilor sportive — unități aflate în subordinea Ministerului Tineretului și Sportului

Având în vedere:

— Hotărârea Guvernului nr. 11/2013 privind organizarea și funcționarea Ministerului Tineretului și Sportului, cu modificările și completările ulterioare;

— Legea educației fizice și sportului nr. 69/2000, cu modificările și completările ulterioare, în temeiul art. 8 alin. (4) din Hotărârea Guvernului nr. 11/2013 privind organizarea și funcționarea Ministerului Tineretului și Sportului, cu modificările și completările ulterioare,

ministrul tineretului și sportului emite prezentul ordin.

Art. 1. — Se aprobă Regulamentul-cadru de organizare și funcționare al cluburilor sportive — unități aflate în subordinea Ministerului Tineretului și Sportului, conform anexei care face parte integrantă din prezentul ordin.

Art. 2. — Cluburile sportive — unități aflate în subordinea Ministerului Tineretului și Sportului își întocmesc propriul regulament de organizare și funcționare pe baza regulamentului-cadru prevăzut la art. 1, pe care îl vor înainta spre aprobare conducerii Ministerului Tineretului și Sportului.

Art. 3. — Regulamentul de organizare și funcționare al cluburilor sportive — unități aflate în subordinea Ministerului Tineretului și Sportului se aprobă prin ordin al ministrului tineretului și sportului.

Art. 4. — Direcțiile de specialitate din cadrul aparatului propriu al Ministerului Tineretului și Sportului și cluburile sportive — unități aflate în subordinea Ministerului Tineretului și Sportului vor duce la îndeplinire prevederile prezentului ordin.

Art. 5. — La data intrării în vigoare a prezentului ordin, Ordinul ministrului tineretului și sportului nr. 576/2015*) privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare al cluburilor sportive — unități aflate în subordinea Ministerului Tineretului și Sportului își încetează aplicabilitatea.

Art. 6. — Prezentul ordin va fi distribuit prin Direcția generală sport, astfel:

- Cabinetului ministrului tineretului și sportului;
- Cabinetului secretarului de stat;
- subsecretarului de stat;
- secretarului general;
- Direcției generale sport;
- Direcției dezvoltarea sportului de performanță;
- cluburilor sportive — unități aflate în subordinea Ministerului Tineretului și Sportului.

Art. 7. — Prezentul ordin se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

Ministrul tineretului și sportului,
Marius-Alexandru Dunca

București, 4 iulie 2017.
Nr. 832.

ANEXĂ

REGULAMENT-CADRU

de organizare și funcționare al cluburilor sportive — unități aflate în subordinea Ministerului Tineretului și Sportului

CAPITOLUL I Dispoziții generale

Art. 1. — Cluburile sportive, denumite în continuare *cluburi*, sunt persoane juridice, înființate ca instituții publice în subordinea Ministerului Tineretului și Sportului.

Art. 2. — Cluburile își desfășoară activitatea în conformitate cu prevederile legale în vigoare și cu cele ale prezentului regulament.

Art. 3. — Cluburile se organizează și funcționează după un regulament de organizare și funcționare propriu, aprobat prin ordin al ministrului tineretului și sportului, și beneficiază de drepturile conferite de lege.

Art. 4. — Regulamentul de organizare și funcționare propriu va cuprinde în mod obligatoriu următoarele elemente:

- a) denumirea;
- b) sediul;
- c) patrimoniul;
- d) însemnele și culorile;
- e) obiectul de activitate, cu nominalizarea expresă a secțiilor pe ramură de sport;
- f) cerințele și procedura de dobândire și de pierdere a calității de membru; drepturile și îndatoririle membrilor;
- g) organele de conducere, administrare și control și atribuțiile lor;
- h) regimul de disciplină pentru membrii clubului: recompense și sancțiuni, condițiile de acordare a acestora.

*) Ordinul ministrului tineretului și sportului nr. 576/2015 nu a fost publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I.

Art. 5. — Schimbarea denumirii cluburilor se face numai prin hotărâre a Guvernului.

Art. 6. — Cluburile sunt finanțate din subvenții de la bugetul de stat, venituri proprii ale instituției și venituri proprii ale Ministerului Tineretului și Sportului.

CAPITOLUL II

Scopul și obiectul de activitate

Art. 7. — Scopul prezentului regulament îl constituie organizarea, conducerea și dezvoltarea activității sportive proprii, fără discriminări politice, rasiale, religioase etc.

Art. 8. — În obiectul de activitate al prezentului regulament sunt prevăzute următoarele:

a) selecția, pregătirea, performanța, precum și participarea la competiții interne și internaționale;

b) promovarea spiritului de fair-play, combaterea și prevenirea violenței și dopajului în activitatea proprie;

c) promovarea uneia sau mai multor ramuri de sport/discipline sportive;

d) administrarea bazei materiale sportive proprii;

e) organizarea de competiții sportive în conformitate cu statutele și regulamentele federațiilor sportive naționale la care sunt afiliate;

f) activități de transport rutier, respectiv efectuarea de transport cu mijloace proprii (microbuz, autobuz etc.) pentru persoane și/sau mărfuri, pe plan intern și/sau internațional în interes propriu și/sau pentru alte structuri sportive;

g) alte activități în vederea realizării scopului și obiectului de activitate, în condițiile legii.

Art. 9. — Cluburile promovează, cu prioritate, disciplinele, ramurile și probele sportive cuprinse în programul jocurilor olimpice.

CAPITOLUL III

Structura organizatorică și funcționarea cluburilor

Art. 10. — În concordanță cu statul de funcții aprobat de Ministerul Tineretului și Sportului, în structura organizatorică a cluburilor sportive pot funcționa, în concordanță cu volumul activității, următoarele compartimente:

a) Compartimentul sport — responsabil cu activitatea secțiilor pe ramură de sport;

b) Compartimentul financiar—contabilitate—resurse umane;

c) Compartimentul achiziții publice—investiții—patrimoniu—administrativ—secretariat și relații publice;

d) Compartimentul juridic.

Art. 11. — Compartimentele funcționale enumerate la art. 10 sunt în directă subordonare a directorului.

Art. 12. — Structura organizatorică a cluburilor este prevăzută în anexa la regulamentul de organizare și funcționare propriu.

Art. 13. — Cluburile au obligația de a se afilia federațiilor sportive naționale corespunzătoare secțiilor pe ramură de sport proprii și, după caz, asociațiilor județene pe ramură de sport, respectiv ale municipiului București.

Art. 14. — Cluburile vor respecta prevederile specifice din normele, statutele și regulamentele federațiilor sportive naționale și, după caz, ale ligilor profesioniste din ramura de sport respectivă.

Art. 15. — Înființarea unei secții pe ramură de sport se poate face numai prin ordin al ministrului, astfel:

a) la solicitarea cluburilor, cu avizul direcției județene pentru sport și tineret sau a municipiului București în a cărei rază teritorială își desfășoară activitatea acestea;

b) la propunerea direcției de specialitate din cadrul Ministerului Tineretului și Sportului;

c) la propunerea direcției județene pentru sport și tineret, respectiv a Direcției pentru Sport și Tineret a Municipiului București în a cărei rază teritorială își desfășoară activitatea clubul;

d) la propunerea federațiilor sportive naționale pe ramură de sport.

Art. 16. — Desființarea unei secții pe ramură de sport se poate face numai prin ordin al ministrului, astfel:

a) la solicitarea cluburilor, cu avizul conform al direcției pentru sport și tineret județene sau a municipiului București în a cărei rază teritorială își desfășoară activitatea acestea;

b) la propunerea direcției de specialitate din cadrul Ministerului Tineretului și Sportului;

c) la propunerea direcției pentru sport și tineret județene sau a municipiului București în a cărei rază teritorială își desfășoară activitatea clubul;

d) la propunerea federațiilor sportive naționale pe ramură de sport;

e) în cazul cluburilor care pierd calitatea de membru al federațiilor sportive naționale la care au fost afiliate.

Art. 17. — În cazul desființării unei secții pe ramură de sport, cluburile au obligația de a întreprinde demersurile necesare pentru radierea din evidențele Registrului sportiv și ale federațiilor sportive naționale, conform procedurii stabilite prin statutul acestora, respectiv ale asociațiilor județene sau a municipiului București pe ramură de sport la care s-au afiliat.

Art. 18. — Principalele atribuții ale Compartimentului sport sunt următoarele:

a) prin personalul de specialitate, organizează activitatea Cabinetului metodic și sprijină perfecționarea profesională a antrenorilor din cadrul clubului;

b) sprijină logistic și organizatoric activitatea secțiilor pe ramură de sport;

c) urmărește și sprijină participarea sportivilor la competițiile naționale și internaționale;

d) participă la elaborarea calendarului sportiv competițional al clubului și urmărește derularea acestuia;

e) organizează acțiunile din calendarul sportiv propriu;

f) îndrumă și controlează, din punct de vedere tehnico-metodic și de specialitate, activitatea secțiilor pe ramură de sport;

g) colaborează cu direcția pentru sănătate publică județeană, respectiv a municipiului București în scopul organizării și dezvoltării cabinetelor de medicină sportivă, în vederea asigurării condițiilor optime pentru desfășurarea controalelor medicale specifice sportivilor de performanță;

h) colaborează cu consiliile locale, instituțiile publice cu atribuții în sport, structurile sportive și operatorii economici în derularea programelor sportive proprii;

i) inițiază măsurile necesare pentru prevenirea violenței la manifestările sportive, precum și a dopajului în sport;

j) organizează și actualizează permanent baza de date a activității secțiilor pe ramură de sport și urmărește evaluarea și raportarea indicatorilor prevăzuți în programele sportive proprii;

k) colaborează cu inspectoratele școlare, unitățile de învățământ și cu instituțiile de învățământ superior pentru formarea educațională a sportivilor și perfecționarea pregătirii profesionale a antrenorilor clubului.

Art. 19. — Principalele atribuții ale Compartimentului financiar-contabilitate — resurse umane sunt:

a) în domeniul financiar-contabil:

(i) organizează activitatea de execuție a bugetului și ține evidența angajamentelor legale, a plăților efectuate și întocmește situațiile privind raportarea acestora;

- (ii) organizează activitatea de elaborare a bugetului clubului și asigură transmiterea acestuia Ministerului Tineretului și Sportului la termenele stabilite;
 - (iii) elaborează și transmite Ministerului Tineretului și Sportului repartizarea pe trimestre a bugetului aprobat la nivelul clubului;
 - (iv) organizează activitatea de control financiar preventiv propriu;
 - (v) întocmește și transmite Ministerului Tineretului și Sportului solicitarea lunară de fonduri de la bugetul de stat;
 - (vi) urmărește îndeplinirea planului de venituri proprii și prezintă periodic rapoarte directorului;
 - (vii) avizează propunerile de modificare a bugetului de venituri și cheltuieli al clubului;
 - (viii) organizează evidența contabilă a clubului;
 - (ix) întocmește și supune spre aprobare proiecte de decizii și instrucțiuni referitoare la domeniul de activitate al compartimentului, precum și alte documente care se referă la fondurile publice și/sau patrimoniul clubului;
 - (x) organizează circuitul intern al documentelor financiar-contabile;
 - (xi) organizează și participă la activitatea de inventariere anuală a patrimoniului clubului;
 - (xii) colaborează cu compartimentele de specialitate din cadrul direcției pentru sport și tineret județene, respectiv a municipiului București, Ministerul Tineretului și Sportului, primăria și alte organe ale administrației publice locale pentru realizarea atribuțiilor ce revin Compartimentului financiar-contabil;
 - (xiii) întocmește și transmite lunar rapoartele financiare la Ministerului Tineretului și Sportului, la termenele stabilite;
 - (xiv) ține evidența bunurilor imobile aparținând domeniului public, aflate în administrarea clubului, și comunică Ministerului Tineretului și Sportului, la termenele stabilite, modificările intervenite;
 - (xv) întocmește lunar balanțele de verificare, analizează situația financiară a clubului și face propuneri de rentabilizare a activității acesteia;
 - (xvi) întocmește trimestrial bilanțul financiar, iar după aprobare îl transmite Ministerului Tineretului și Sportului;
 - (xvii) furnizează informații cu privire la situația patrimonială a clubului, atunci când i se solicită;
 - (xviii) întocmește și urmărește avizarea, respectiv aprobarea documentelor privind angajarea, lichidarea și ordonanțarea cheltuielilor materiale și servicii ale clubului;
 - (xix) întocmește orice alte situații financiar-contabile prevăzute de actele normative în vigoare sau la solicitarea conducerii Ministerului Tineretului și Sportului, precum și la solicitarea altor instituții centrale și locale;
 - (xx) ține evidența documentelor intrate în cadrul compartimentului, precum și a celor elaborate de acesta;
 - (xxi) selectează, grupează în dosare și transmite spre păstrare arhivei clubului documentele financiar-contabile;
- b) în domeniul resurselor umane:
- (i) întocmește și avizează proiectele de decizie ale directorului pentru aspectele care vizează domeniul său de activitate;
 - (ii) elaborează, anual sau ori de câte ori se impune, statul de funcții și de personal al clubului, îl actualizează atunci când intervin modificări în structura organizatorică, de personal și îl supune spre aprobare conducerii Ministerului Tineretului și Sportului, în condițiile legii;
 - (iii) răspunde de sistemul de salarizare la nivelul clubului și asigură, în baza dispozițiilor legale, managementul resurselor umane;
 - (iv) colaborează la întocmirea regulamentelor elaborate de către club;
 - (v) stabilește necesarul lunar de fonduri la titlul „Cheltuieli de personal” și totodată transmite Compartimentului financiar-contabil propuneri privind modificarea bugetului pentru domeniul resurselor umane;
 - (vi) întocmește lunar statele de plată și declarațiile privind obligațiile de plată către bugetul de stat: contribuțiile pentru asigurări sociale de stat, șomaj, sănătate, impozit pe salariu și asigură transmiterea acestora către organele abilitate, în termenele prevăzute de lege;
 - (vii) avizează documentele privind angajarea, lichidarea și ordonanțarea cheltuielilor de personal, exclusiv cheltuielile de deplasare;
 - (viii) avizează notele de fundamentare, precum și documentele de angajare a cheltuielilor privind perfecționarea profesională a personalului din cadrul clubului;
 - (ix) întocmește documentele privind acordarea premiilor pentru personalul din cadrul clubului, în colaborare cu celelalte compartimente;
 - (x) întocmește și actualizează evidența fișelor fiscale și le transmite, în termenul legal stabilit, atât organelor fiscale, cât și salariaților din cadrul clubului;
 - (xi) gestionează fișele de post pentru personalul din cadrul clubului;
 - (xii) organizează, după aprobarea Ministerului Tineretului și Sportului, concursurile pentru ocuparea posturilor de execuție vacante și temporar vacante și gestionează aceste posturi;
 - (xiii) întocmește și elaborează, în colaborare cu compartimentele de specialitate, bibliografia și tematica, documentele privind procedura prealabilă organizării concursurilor, precum și pe cele privind finalizarea acestora și participă în comisiile de concurs și a celor de soluționare a contestațiilor pentru ocuparea posturilor vacante sau temporar vacante;
 - (xiv) transmite către toate compartimentele clubului criteriile pe baza cărora se face evaluarea performanțelor profesionale individuale, monitorizează procesul de evaluare a personalului din aparatul propriu, primește și păstrează rapoartele de evaluare;
 - (xv) întocmește programarea concediilor de odihnă pentru salariații clubului și ține evidența acestora;
 - (xvi) întocmește documentele de încadrare, respectiv de numire, transfer, detașare, suspendare sau încetare a raporturilor de muncă/serviciu pentru personalul din cadrul clubului, inclusiv stabilirea drepturilor salariale, potrivit prevederilor legale în vigoare;
 - (xvii) întocmește documentele privind reîncadrările, indexările salariale, potrivit dispozițiilor legale în vigoare;
 - (xviii) întocmește, actualizează și ține evidența dosarelor de personal;
 - (xix) verifică și ține evidența pontajelor lunare primite de la compartimentele clubului;

- (xx) întocmește documentația în vederea cercetării abaterilor disciplinare și asigură secretariatul comisiilor constituite în acest scop, în baza referatelor compartimentelor respective, temeinic justificate, punând la dispoziție toate informațiile în acest sens;
 - (xxi) întocmește raportările solicitate de către Ministerul Finanțelor Publice, Institutul Național de Statistică și de alte organe ale administrației publice, privind numărul de personal și drepturile salariale;
 - (xxii) întocmește Registrul general de evidență a salariaților, operează în acesta înregistrările prevăzute de lege și asigură depunerea la sediul inspectoratului teritorial de muncă potrivit actelor normative în domeniu;
 - (xxiii) întocmește dosarele de pensionare pentru personalul din cadrul clubului;
 - (xxiv) întocmește și eliberează, la cerere, documente specifice activității de resurse umane, cu respectarea prevederilor legale;
 - (xxv) acordă consiliere de specialitate la solicitarea compartimentelor din cadrul clubului;
 - (xxvi) completează și ține evidența legitimațiilor de serviciu pentru personalul clubului;
 - (xxvii) îndeplinește alte sarcini ce i se repartizează, în limita prevederilor legale în vigoare;
 - (xxviii) răspunde de sistemul de salarizare la nivelul clubului.
- Art. 20. — Principalele atribuții ale Compartimentului achiziții publice — investiții — patrimoniu — administrativ — secretariat și relații publice:

a) în domeniul achiziției publice:

- (i) elaborează și, după caz, actualizează, pe baza necesităților transmise de celelalte compartimente ale instituției, Programul anual al achizițiilor publice;
- (ii) elaborează sau, după caz, coordonează activitatea de elaborare a documentației de atribuire sau, în cazul organizării unui concurs de soluții, a documentației de concurs;
- (iii) informează Ministerul Finanțelor Publice (Unitatea pentru coordonarea și verificarea achizițiilor publice), conform legislației în vigoare, ori de câte ori urmează să deruleze proceduri de licitații deschise sau restrânse;
- (iv) aplică și finalizează procedurile pentru achiziții publice prevăzute în programul anual al achizițiilor publice din cadrul clubului, cu respectarea prevederilor legale în vigoare;
- (v) se ocupă de efectuarea achizițiilor directe, conform legislației în vigoare și în baza notelor de fundamentare și a referatelor de oportunitate a achizițiilor, aprobate de conducătorul clubului;
- (vi) constituie, ține evidența și păstrează dosarele de achiziție publică încheiate la nivelul clubului;
- (vii) elaborează raportul anual privind contractele de achiziții publice atribuite și îl transmite prin intermediul S.E.A.P., în termenul prevăzut de lege, către Agenția Națională pentru Achiziții Publice;
- (viii) persoana/persoanele desemnată/desemnate cu atribuții pe linia achizițiilor publice face/fac parte, în calitate de președinte sau membru, din comisiile de evaluare privind procedurile de achiziții publice în baza dispoziției emise de către conducerea clubului;
- (ix) formulează punctul de vedere al autorității contractante la eventualele contestații ale operatorilor economici depuse la Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor;

- (x) păstrează confidențialitatea în legătură cu faptele, informațiile sau documentele cu care intră în contact;
- b) în domeniul investiții:
- (i) elaborează și, după caz, actualizează, pe baza necesităților transmise de celelalte compartimente ale instituției, Programul anual al achizițiilor publice;
 - (ii) întocmește listele de investiții pentru activele fixe, conform bugetului aprobat;
 - (iii) participă, în calitate de membru al comisiei de recepție, la recepția materialelor și la recepția parțială sau la terminarea lucrărilor de investiții care se execută la nivelul clubului;
 - (iv) respectă prevederile legale pe linia investițiilor publice;
 - (v) participă, în calitate de membru al comisiei de recepție, la recepția mașinilor/utilajelor/echipamentelor de natura mijloacelor fixe;
- c) în domeniul administrativ:
- (i) fundamentează și prezintă propuneri privind cheltuielile materiale și servicii la nivelul clubului, pentru a fi incluse în proiectul de buget;
 - (ii) organizează și asigură condiții corespunzătoare pentru folosirea, păstrarea, respectiv depozitarea bunurilor materiale aflate în gestiune;
 - (iii) transmite documentele justificative la compartimentul financiar-contabil în termen util pentru efectuarea plății la data scadentă;
 - (iv) asigură recuperarea cheltuielilor pentru utilități consumate de terți utilizatori ai patrimoniului aflat în administrarea clubului;
 - (v) asigură curățenia și igienizarea bazelor sportive și a celorlalte spații administrate;
 - (vi) răspunde de întocmirea și prelucrarea foilor de parcurs pentru mijloacele de transport proprii;
 - (vii) prezintă propuneri privind eventualele reparații la clădiri, înlocuirea unor instalații, precum și pentru folosirea eficientă a dotărilor și a altor bunuri din patrimoniul administrat de club;
 - (viii) întocmește referatul de necesitate pentru achiziționarea materialelor și consumabilelor necesare desfășurării activității specifice;
- d) în domeniul secretariat și relații publice:
- (i) asigură secretariatul clubului privind corespondența, evidența deciziilor emise de director, multiplică și repartizează documentele;
 - (ii) efectuează înregistrarea documentelor primite și asigură respectarea circuitului stabilit prin decizia directorului;
 - (iii) organizează, gestionează și păstrează arhiva clubului;
 - (iv) execută redactarea sau multiplicarea documentelor și organizează expedierea acestora potrivit destinațiilor;
 - (v) întocmește referatul de necesitate pentru achiziționarea materialelor și consumabilelor necesare desfășurării activității specifice;
 - (vi) organizează, în conformitate cu prevederile legale, liberul acces la informațiile de interes public și soluționarea petițiilor;
 - (vii) transmite în termen legal răspunsuri către petenți și răspunde de confidențialitatea datelor.
- Art. 21. — Principalele atribuții ale Compartimentului juridic sunt următoarele:
- a) avizează legalitatea măsurilor ce urmează a fi luate în desfășurarea activității și care angajează juridic clubul;
 - b) colaborează la întocmirea proiectelor de contracte, avizează juridic contractele la care se angajează instituția;

c) acordă consiliere juridică compartimentelor din cadrul instituției, în interesul desfășurării activității profesionale specifice, cu respectarea dispozițiilor legale;

d) întocmește și avizează, din punctul de vedere al legalității, deciziile și instrucțiunile privind măsurile dispuse de către director;

e) urmărește apariția actelor normative cu aplicare în aria de activitate a clubului și îi înștiințează pe cei implicați legat de atribuțiile ce le revin din acestea, precum și de modul în care instanțele judecătorești, organele administrației de stat și alte organe interpretează sau aplică aceste acte normative;

f) implementează în cadrul clubului prevederile Legii nr. 677/2001 pentru protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date, cu modificările și completările ulterioare;

g) reprezintă și susține interesele clubului, în baza delegației date de conducerea acestuia, în fața instanțelor judecătorești, a organelor de urmărire penală și cercetare penală, precum și a notarilor publici și în raporturile cu celelalte autorități publice;

h) formulează acțiuni, întâmpinări, apeluri, recursuri, răspunsuri la interogatorii, cereri de revizuire etc.;

i) formulează plângeri penale în numele și pentru susținerea intereselor legale ale clubului;

j) ține evidența dosarelor aflate pe rolul instanțelor judecătorești și a termenelor de judecată;

k) elaborează și prezintă conducerii clubului, ori de câte ori apreciază că este necesar, propuneri de soluționare pe cale amiabilă a litigiilor aflate pe rol;

l) analizează plângerile prelabile, în colaborare cu compartimentele de specialitate la al căror domeniu de activitate fac referire, și redactează răspunsurile la acestea;

m) urmărește ducerea la îndeplinire a măsurilor ce se impun cu privire la punerea în aplicare a sentințelor judecătorești executorii;

n) informează periodic conducerea cu privire la situația litigiilor aflate pe rolul instanțelor judecătorești în care clubul este parte;

o) participă la comisiile de concurs pentru ocuparea posturilor din cadrul clubului, precum și în cadrul comisiilor de disciplină;

p) îndeplinește alte sarcini ce i se repartizează, în limita prevederilor legale în vigoare.

CAPITOLUL IV

Conducerea cluburilor

Art. 22. — Cluburile sportive sunt conduse de un director, ajutat, după caz, de un director adjunct. Aceștia își desfășoară activitatea în baza prezentului regulament și a prevederilor legale în vigoare.

Art. 23. — Directorul răspunde, potrivit legii, de buna organizare și funcționare a activității clubului.

Art. 24. — Numirea și eliberarea din funcție a directorului, precum și a directorilor adjuncti se fac prin ordin al ministrului tineretului și sportului, în condițiile legii.

Art. 25. — Directorul și, după caz, directorul adjunct îndeplinesc atribuțiile stabilite prin fișa postului aprobată de către ministrul tineretului și sportului.

Art. 26. — Directorul îndeplinește obligațiile prevăzute în fișa postului și are, în principal, următoarele atribuții:

a) organizează și conduce activitatea clubului și răspunde de îndeplinirea obiectivelor stabilite;

b) aprobă regulamentul de ordine interioară al clubului și asigură respectarea acestuia de către personalul salariat;

c) reprezintă, personal sau prin delegat, clubul în relațiile cu organismele sportive interne și/sau internaționale, cu celelalte instituții publice sau private, organe jurisdicționale, organizații sau operatori economici, precum și cu persoanele fizice și juridice române și străine;

d) elaborează programele de dezvoltare pe termen mediu și scurt ale clubului, în concordanță cu Strategia generală de dezvoltare a activității sportive;

e) negociază și semnează contracte și alte acte juridice de angajare a clubului;

f) coordonează și controlează activitatea desfășurată în cadrul secțiilor pe ramură de sport ce aparțin clubului, precum și cea a antrenorilor, în vederea realizării scopului și obiectului de activitate ale clubului;

g) asigură aplicarea și respectarea dispozițiilor legale în vigoare;

h) în calitate de ordonator terțiar de credite, îndeplinește toate atribuțiile ce îi revin conform dispozițiilor legale în vigoare și răspunde potrivit legislației în vigoare;

i) stabilește și delegează atribuții pe trepte ierarhice și funcții, potrivit prevederilor regulamentului de organizare și funcționare propriu și structurii organizatorice;

j) răspunde, potrivit reglementărilor legale în vigoare, de încadrarea personalului salariat din subordine;

k) monitorizează îndeplinirea sarcinilor de serviciu de către personalul din subordine, precum și aplicarea măsurilor pe care le dispune;

l) aplică, în condițiile legii, sancțiuni disciplinare salariaților, în cazul săvârșirii de abateri disciplinare, și dispune măsurile ce se impun;

m) analizează, periodic, împreună cu antrenorii, stadiul îndeplinirii obiectivelor stabilite, precum și rezultatele realizate de sportivii legitimați la club;

n) aprobă planurile de pregătire prezentate de antrenorii clubului;

o) aprobă calendarul competițional intern și internațional al clubului și urmărește derularea acestuia;

p) urmărește pregătirea și participarea sportivilor la competițiile prevăzute în calendarul competițional intern și internațional al clubului, precum și organizarea competițiilor proprii și acțiunilor de selecție;

q) participă la principalele competiții interne și internaționale ale clubului;

r) stabilește pentru fiecare antrenor, prin fișa postului, numărul de grupe de sportivi pe niveluri valorice și numărul minim de sportivi legitimați sau nelegitimați cuprinși în pregătire;

s) asigură constituirea și actualizarea permanentă a fondului documentar și a băncii de date ale clubului, respectiv:

- (i) actele normative în vigoare privind activitatea sportivă;
- (ii) regulamentul de organizare și funcționare propriu;
- (iii) regulamentul de ordine interioară;
- (iv) ordinele ministrului repartizate clubului;
- (v) statutele și regulamentele federațiilor sportive naționale la care clubul este afiliat;
- (vi) programele de dezvoltare pe termen mediu și scurt ale clubului;
- (vii) evidența sportivilor legitimați și clasificați pe ramură de sport;
- (viii) rezultatele obținute de sportivi în competițiile interne și internaționale oficiale;

t) dispune măsuri pentru promovarea spiritului de fair-play, pentru combaterea și prevenirea violenței și a dopajului;

u) asigură și răspunde de integritatea, întreținerea și funcționarea în condiții optime a bazei materiale sportive din patrimoniul clubului;

v) orice alte atribuții, cu excepția celor date, potrivit reglementărilor legale, în competența altor organe.

Art. 27. — Directorul răspunde, potrivit legii, de buna organizare și funcționare a activității clubului.

Art. 28. — În exercitarea atribuțiilor sale, directorul emite decizii și dispoziții scrise.

Art. 29. — Directorul clubului este ordonator terțiar de credite.

Art. 30. — La nivelul cluburilor sportive funcționează Consiliul consultativ al clubului, alcătuit din reprezentanți ai clubului și reprezentanți ai autorităților publice locale.

Art. 31. — Componenta, organizarea și funcționarea Consiliului clubului se stabilesc prin decizie scrisă a directorului.

Art. 32. — Din Consiliul clubului face parte, în mod obligatoriu, directorul executiv al direcției județene pentru sport și tineret sau a municipiului București în a cărei rază teritorială își desfășoară activitatea clubul.

CAPITOLUL V

Baza materială folosită pentru activitatea sportivă

Art. 33. — Cluburile administrează baza materială pentru activitatea sportivă, aflată în patrimoniu, în vederea realizării scopului și obiectului de activitate.

Art. 34. — Baza materială a cluburilor cuprinde totalitatea terenurilor și clădirilor, precum și amenajările și instalațiile care sunt destinate organizării și desfășurării activității de educație fizică și sport.

Art. 35. — Patrimoniul cluburilor se inventariază, anual, pe baza bilanțului contabil încheiat la data de 31 decembrie.

Art. 36. — Cluburile administrează, cu diligența unui bun proprietar, bunurile aflate în patrimoniu, în condițiile legii.

Art. 37. — Cluburile care dețin bazele sportive nautice au dreptul de folosință gratuită și prioritară a luciului de apă pentru activitatea de pregătire și competițională.

Art. 38. — Bunurile se evidențiază distinct în patrimoniul cluburilor.

Art. 39. — Cluburile nu pot schimba destinația sau desființa baze sportive aparținând domeniului public sau privat al statului și aflate în administrarea lor fără aprobarea Ministerului Tineretului și Sportului și a ordonatorului principal de credite și fără garanția construirii altor baze sportive similare.

CAPITOLUL VI

Finanțarea activității cluburilor sportive

Art. 40. — Veniturile indiferent de sursă și cheltuielile de orice natură ale cluburilor sunt cuprinse în bugetul anual propriu.

Art. 41. — Administrarea bugetului anual de venituri și cheltuieli al fiecărui club se face în condițiile prevăzute de normele privind finanțele publice, pentru alocațiile de la bugetul de stat acordate de Ministerul Tineretului și Sportului, pentru alocațiile de la bugetele locale, precum și pentru veniturile proprii ale clubului.

Art. 42. — Bugetul anual al unui club cuprinde la partea de venituri:

a) venituri proprii ale instituției;

b) venituri proprii acordate de Ministerul Tineretului și Sportului;

c) alocații de la bugetul de stat acordate de Ministerul Tineretului și Sportului;

d) alte surse, în condițiile legii.

Art. 43. — Bugetul anual al cluburilor sportive se aprobă de către Ministerul Tineretului și Sportului.

Art. 44. — Veniturile obținute din activități se gestionează și se utilizează la nivelul cluburilor, în vederea realizării scopului și obiectului de activitate, fără vărsăminte la bugetul de stat și fără afectarea alocațiilor de la bugetul de stat.

Art. 45. — Sursele de finanțare ale cluburilor sportive provin din:

a) venituri proprii acordate din bugetul Ministerului Tineretului și Sportului;

b) alocații de la bugetul de stat acordate de către Ministerul Tineretului și Sportului;

c) alocații de la bugetul local;

d) venituri din activități economice realizate în legătură directă cu scopul și obiectul de activitate ale acestora;

e) sume obținute din transferurile sportivilor;

f) cotizații și contribuții bănești sau în natură ale simpatizanților;

g) donații și sume sau bunuri primite prin sponsorizări;

h) venituri obținute din reclamă și publicitate;

i) venituri provenite din impozite pe spectacole;

j) venituri obținute din valorificarea bunurilor aflate în patrimoniul acestora;

k) indemnizații obținute din participarea la competițiile și demonstrațiile sportive;

l) alte venituri, în condițiile legii.

CAPITOLUL VII

Dispoziții finale

Art. 46. — Ministerul Tineretului și Sportului exercită supravegherea și controlul asupra cluburilor.

Art. 47. — Cluburile sportive sunt supuse înregistrării în Registrul sportiv.

Art. 48. — Ca urmare a înregistrării în Registrul sportiv, cluburile primesc număr de identificare și certificat de identitate sportivă.

Art. 49. — Cluburile dețin exclusivitatea:

a) dreptului de folosință asupra siglei/emblemei proprii;

b) dreptului asupra imaginii de grup sau individuale, statice și în mișcare a sportivilor proprii în echipamentul de concurs și de reprezentare, când participă la competiții în numele clubului;

c) drepturilor de reclamă, publicitate și de televiziune la competițiile pe care le organizează sau la care participă, după caz.

Art. 50. — Prezentul regulament-cadru intră în vigoare la data aprobării de către ministrul tineretului și sportului.

Art. 51. — Fiecare club își întocmește propriul regulament de organizare și funcționare pe baza prezentului regulament-cadru, care va fi aprobat prin ordin al ministrului tineretului și sportului.

Art. 52. — Salariații clubului sunt obligați să cunoască și să respecte prevederile prezentului regulament și ale fișelor de post pe care le ocupă.

Art. 53. — În caz de nerespectare a prevederilor prezentului regulament, celor care se dovedesc a fi inovatori li se vor aplica măsurile corespunzătoare, în conformitate cu prevederile legale.

Art. 54. — Organigrama clubului este parte componentă a regulamentului de organizare și funcționare propriu.

MINISTERUL MEDIULUI

ORDIN**pentru aprobarea nivelului de intervenție în cazul speciilor de urs și lup,
în interesul sănătății și securității populației și în scopul prevenirii unor daune importante**

Având în vedere Referatul de aprobare nr. 108.448/AC din 29.08.2017 al Direcției biodiversitate, ținând seama de Avizul Academiei Române nr. 4.040 din 28.08.2017, luând în considerare prevederile art. 1 alin. (1) lit. a) din Procedura de stabilire a derogărilor de la măsurile de protecție a speciilor de floră și faună sălbatice, aprobată prin Ordinul ministrului mediului și al ministrului agriculturii, pădurilor și dezvoltării rurale nr. 203/14/2009,

ținând cont de prevederile art. 38 alin. (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2007 privind regimul ariilor naturale protejate, conservarea habitatelor naturale, a florei și faunei sălbatice, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 49/2011, cu modificările și completările ulterioare,

în temeiul art. 13 alin. (4) din Hotărârea Guvernului nr. 19/2017 privind organizarea și funcționarea Ministerului Mediului și pentru modificarea unor acte normative,

viceprim-ministrul, ministrul mediului, emite următorul ordin:

Art. 1. — (1) Prezentul ordin reglementează condițiile de implementare a derogărilor de la statutul de specii strict protejate, stabilit prin legislația națională de mediu în vigoare, pentru speciile lup și urs, cu condiția să nu existe o alternativă acceptabilă, iar măsurile derogatorii să nu fie în detrimentul menținerii populațiilor speciilor menționate într-o stare de conservare favorabilă în arealul lor natural, numai în următoarele situații:

a) pentru prevenirea producerii unor daune importante, în special asupra culturilor agricole, animalelor domestice și pentru prevenirea producerii unor daune importante asupra altor bunuri;

b) în interesul sănătății și securității publice.

(2) Măsurile reglementate în vederea soluționării situațiilor prevăzute la alin. (1) vizează capturarea, deținerea și transportul în scopul relocării a exemplarelor de urs sau lup, precum și recoltarea acestora în oricare din stadiile ciclului lor biologic.

Art. 2. — (1) În vederea atingerii obiectivelor stabilite la art. 1 alin. (1) se aprobă numărul maxim de derogări aplicabile la nivel național în cazul speciilor urs și lup, după cum urmează:

a) urs (*Ursus arctos*) — 140 de exemplare;

b) lup (*Canis lupus*) — 97 de exemplare.

(2) Exemplarele din speciile urs și lup prevăzute la alin. (1) rămân la dispoziția autorității publice centrale pentru protecția mediului, pentru situațiile prevăzute la art. 1.

Art. 3. — (1) Exemplarele din speciile urs și lup prevăzute la art. 2 pot fi recoltate prin metoda „la pândă” sau pot fi capturate în vederea relocării.

(2) Capturarea, relocarea sau recoltarea exemplarelor din speciile urs și lup în condițiile alin. (1) se poate realiza numai cu acordul autorității publice centrale pentru protecția mediului, prin Direcția biodiversitate, în baza următoarelor documente:

a) punctul de vedere al unei comisii constituite din reprezentanți ai agențiilor teritoriale pentru protecția mediului și al comisariatelor județene ale Gărzii Naționale de Mediu, desemnați prin decizie a conducătorului structurii teritoriale, respectiv prin decizia comisarului general al Gărzii Naționale de Mediu, la propunerea comisarilor șefi;

b) procese-verbale întocmite conform Hotărârii Guvernului nr. 1.679/2008 privind modalitatea de acordare a despăgubirilor prevăzute de Legea vânătorii și a protecției fondului cinegetic nr. 407/2006, precum și obligațiile ce revin gestionarilor fondurilor cinegetice și proprietarilor de culturi agricole, silvice și de animale domestice pentru prevenirea pagubelor și/sau alte documente justificative relevante, după caz;

c) avizul administratorului/custodelui ariei naturale protejate, după caz.

(3) Exemplarele capturate/recoltate în aceste condiții se deduc din numărul total de exemplare prevăzut la art. 2.

(4) Capturarea, relocarea sau recoltarea exemplarelor din speciile urs și lup în condițiile alin. (2) se realizează în prezența personalului tehnic de specialitate, după ce au fost monitorizate și identificate.

Art. 4. — (1) Gestionarii fondurilor cinegetice care au recoltat sau capturat un exemplar în baza derogării stabilite prin prezentul ordin au obligația să transmită autorității publice teritoriale pentru protecția mediului de pe raza administrativ-teritorială unde s-a desfășurat acțiunea de recoltare/capturare un raport cu privire la acțiunea derulată, în termen de 30 de zile de la data recoltării sau capturării. Modelul raportului este prevăzut în anexa care face parte integrantă din prezentul ordin.

(2) Raportul prevăzut la alin. (1) trebuie însoțit de documente justificative, în conformitate cu motivul derogării.

(3) Gestionarii fondurilor cinegetice care au recoltat un exemplar în baza derogării stabilite prin prezentul ordin au obligația să recolteze probe biologice pentru analize genetice de la exemplarele recoltate și să le transmită autorității științifice CITES — Institutul Național de Cercetare Dezvoltare în Silvicultură „Marin Drăcea” — Stațiunea Brașov.

(4) Autoritatea publică teritorială pentru protecția mediului răspunde de respectarea procedurilor aplicate în fiecare caz în parte și va transmite Agenției Naționale pentru Protecția Mediului, în maximum 45 de zile de la data aplicării derogării, un raport referitor la rezultatele acesteia, în baza datelor prevăzute la alin. (1).

Art. 5. — Prezentul ordin se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

Viceprim-ministru, ministrul mediului,
Grațiela Leocadia Gavrilescu

București, 30 august 2017.
Nr. 1.169.

ANEXĂ

R A P O R T
asupra acțiunii derulate în baza derogării obținute

Nr. din data de

Gestionarul fondurilor cinegetice:

Specia pentru care s-a acordat derogarea:

Stadiul de dezvoltare al exemplarelor (adult/tineret/pui):

Starea exemplarelor după recoltare/capturare (viu/mort/rănit):

Vârsta aproximativă:

Sexul:

Locul recoltării/capturării:

Data recoltării:

Metoda de recoltare:

Autorizația de vânatoare nr., emisă de
în data de, valabilă până la data de

Autorizația de mediu pentru recoltare/capturare nr., emisă de în
data de, valabilă până la data de

Numărul crotaliei aplicate exemplarului recoltat/capturat:

Evaluarea datelor biometrice ale exemplarului recoltat/capturat

Motivul recoltării/derogării

- În interesul protejării faunei și florei sălbatice, precum și al conservării habitatelor naturale;
- Pentru prevenirea producerii unor daune importante, în special asupra culturilor agricole, animalelor domestice, pădurilor, pescăriilor, apelor și altor bunuri;
- În interesul sănătății și al securității publice sau pentru alte rațiuni de interes public major, inclusiv de natură socială sau economică, și pentru consecințe benefice de importanță fundamentală pentru mediu;
- În scopuri de repopulare și reintroducere a acestor specii, precum și pentru operațiuni de reproducere necesare în acest scop;
- Pentru a permite, în condiții strict controlate, într-o manieră selectivă și într-o măsură limitată, prinderea sau deținerea unui număr limitat și specificat de exemplare din speciile urs și lup.

(Așașă documentele care să justifice recoltarea exemplarelor în conformitate cu motivul derogării.)

Data

Semnătura

ORDIN

privind modificarea Ordinului ministrului muncii, familiei, protecției sociale și persoanelor vârstnice nr. 594/2013 pentru aprobarea Listei standardelor române care adoptă standardele europene armonizate referitoare la echipamentele individuale de protecție

Având în vedere prevederile art. 10 din Hotărârea Guvernului nr. 115/2004 privind stabilirea cerințelor esențiale de securitate ale echipamentelor individuale de protecție și a condițiilor pentru introducerea lor pe piață, cu modificările ulterioare,

în temeiul art. 17 alin. (3) din Hotărârea Guvernului nr. 12/2017 privind organizarea și funcționarea Ministerului Muncii și Justiției Sociale,

ministrul muncii și justiției sociale emite următorul ordin:

Art. I. — Ordinul ministrului muncii, familiei, protecției sociale și persoanelor vârstnice nr. 594/2013 pentru aprobarea Listei standardelor române care adoptă standardele europene armonizate referitoare la echipamentele individuale de protecție, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 209 și 209 bis din 12 aprilie 2013, cu modificările ulterioare, se modifică după cum urmează:

1. Articolul 1 se modifică și va avea următorul cuprins:

„Art. 1. — Se aprobă Lista standardelor române care adoptă standardele europene armonizate referitoare la echipamentele individuale de protecție, din lista publicată în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene, seria C, nr. 118 din 12 aprilie 2017, prevăzută în anexa care face parte integrantă din prezentul ordin.”

2. Anexa se modifică și se înlocuiește cu anexa*) care face parte integrantă din prezentul ordin.

Art. II. — Prezentul ordin se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

Ministrul muncii și justiției sociale,
Lia-Olguța Vasilescu

București, 3 august 2017.

Nr. 1.535.

*) Anexa se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 714 bis, care se poate achiziționa de la Centrul pentru relații cu publicul al Regiei Autonome „Monitorul Oficial”, București, șos. Panduri nr. 1.

MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE

ORDIN**privind acordarea acreditării pentru unitatea de învățământ preuniversitar particular Grădinița cu program normal și program prelungit „Ciufulici” din municipiul Călărași**

Având în vedere prevederile art. 24 alin. (3) lit. c) și d) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 75/2005 privind asigurarea calității educației, aprobată cu modificări prin Legea nr. 87/2006, cu modificările și completările ulterioare, ținând cont de dispozițiile Hotărârii Guvernului nr. 1.258/2005 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al Agenției Române de Asigurare a Calității în Învățământul Preuniversitar (ARACIP), cu modificările ulterioare, luând în considerare dispozițiile Hotărârii Guvernului nr. 22/2007 pentru aprobarea Metodologiei de evaluare instituțională în vederea autorizării, acreditării și evaluării periodice a organizațiilor furnizoare de educație,

având în vedere prevederile Hotărârii Guvernului nr. 21/2007 privind aprobarea Standardelor de autorizare de funcționare provizorie a unităților de învățământ preuniversitar, precum și a Standardelor de acreditare și de evaluare periodică a unităților de învățământ preuniversitar,

ținând cont de dispozițiile Hotărârii Guvernului nr. 844/2002 privind aprobarea nomenclatoarelor calificărilor profesionale pentru care se asigură pregătirea prin învățământul preuniversitar, precum și durata de școlarizare, cu modificările și completările ulterioare,

având în vedere prevederile Hotărârii Guvernului nr. 918/2013 privind aprobarea Cadrului național al calificărilor, cu modificările ulterioare,

ținând cont de dispozițiile Ordinului ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr. 5.681/2012*) privind acordarea autorizării de funcționare provizorie Asociației pentru Învățământ Preuniversitar „Ciufulici” din municipiul Călărași pentru unitatea de învățământ preuniversitar particular Grădinița „Ciufulici” din municipiul Călărași,

luând în considerare Hotărârea Consiliului ARACIP nr. 7 din 10.08.2017 privind propunerea de acordare a acreditării pentru unitățile de învățământ preuniversitar de stat și particular evaluate în perioada 11 mai—21 iulie 2017,

în temeiul Hotărârii Guvernului nr. 26/2017 privind organizarea și funcționarea Ministerului Educației Naționale, cu modificările ulterioare,

ministrul educației naționale emite prezentul ordin.

Art. 1. — Se acordă acreditarea pentru unitatea de învățământ preuniversitar particular Grădinița cu program normal și program prelungit „Ciufulici”, cu sediul în municipiul Călărași, strada Viitor nr. 84, județul Călărași, pentru nivelul de învățământ „preșcolar”, limba de predare „română”, program „normal” și program „prelungit”.

Art. 2. — Unitatea de învățământ preuniversitar particular Grădinița cu program normal și program prelungit „Ciufulici” din municipiul Călărași, acreditată potrivit dispozițiilor art. 1, este persoană juridică de drept privat și de interes public, parte a sistemului național de învățământ, și beneficiază de toate drepturile și obligațiile prevăzute de lege, începând cu anul școlar 2017—2018.

Art. 3. — Unitatea de învățământ preuniversitar particular Grădinița cu program normal și program prelungit „Ciufulici” din municipiul Călărași are obligația de a solicita evaluarea externă periodică în termen de maximum 5 ani de la obținerea acreditării, dar nu mai târziu de anul școlar 2021—2022.

Art. 4. — Personalul didactic, didactic auxiliar și personalul nedidactic din unitatea de învățământ autorizată, angajat conform prevederilor legii, se preia la unitatea de învățământ

preuniversitar particular acreditată Grădinița cu program normal și program prelungit „Ciufulici” din municipiul Călărași.

Art. 5. — Unitatea de învățământ preuniversitar particular Grădinița cu program normal și program prelungit „Ciufulici” din municipiul Călărași este monitorizată și controlată periodic de către Ministerul Educației Naționale și Agenția Română de Asigurare a Calității în Învățământul Preuniversitar, în colaborare cu Inspectoratul Școlar al Județului Călărași, în vederea verificării respectării standardelor care au stat la baza acreditării.

Art. 6. — Asociația pentru Învățământ Preuniversitar „Ciufulici” din municipiul Călărași, unitatea de învățământ preuniversitar particular acreditată Grădinița cu program normal și program prelungit „Ciufulici” din municipiul Călărași, Direcția generală evaluare și monitorizare învățământ preuniversitar, Direcția generală management preuniversitar din Ministerul Educației Naționale, Agenția Română de Asigurare a Calității în Învățământul Preuniversitar, respectiv Inspectoratul Școlar al Județului Călărași vor duce la îndeplinire prevederile prezentului ordin.

Art. 7. — Prezentul ordin intră în vigoare la data publicării în Monitorul Oficial al României, Partea I.

Ministrul educației naționale,
Liviu-Marian Pop

București, 17 august 2017.
Nr. 4.630.

*) Ordinul ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr. 5.681/2012 nu a fost publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I.

MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE

ORDIN**privind acordarea acreditării pentru unitatea de învățământ preuniversitar particular
Liceul Teoretic „Atlas” din municipiul București**

Având în vedere prevederile art. 24 alin. (3) lit. c) și d) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 75/2005 privind asigurarea calității educației, aprobată cu modificări prin Legea nr. 87/2006, cu modificările și completările ulterioare, ținând cont de dispozițiile Hotărârii Guvernului nr. 1.258/2005 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al Agenției Române de Asigurare a Calității în Învățământul Preuniversitar (ARACIP), cu modificările ulterioare, luând în considerare dispozițiile Hotărârii Guvernului nr. 22/2007 pentru aprobarea Metodologiei de evaluare instituțională în vederea autorizării, acreditării și evaluării periodice a organizațiilor furnizoare de educație, având în vedere prevederile Hotărârii Guvernului nr. 21/2007 privind aprobarea Standardelor de autorizare de funcționare provizorie a unităților de învățământ preuniversitar, precum și a Standardelor de acreditare și de evaluare periodică a unităților de învățământ preuniversitar, ținând cont de dispozițiile Hotărârii Guvernului nr. 844/2002 privind aprobarea nomenclatoarelor calificărilor profesionale pentru care se asigură pregătirea prin învățământul preuniversitar, precum și durata de școlarizare, cu modificările și completările ulterioare, având în vedere prevederile Hotărârii Guvernului nr. 918/2013 privind aprobarea Cadrelui național al calificărilor, cu modificările ulterioare, ținând cont de dispozițiile Ordinului ministrului educației naționale nr. 5.693/2012*) privind acordarea autorizării de funcționare provizorie Asociației „New Education 2012” din municipiul București pentru unitatea de învățământ preuniversitar particular Liceul Teoretic „Atlas” din municipiul București, luând în considerare Hotărârea Consiliului ARACIP nr. 7 din 10.08.2017 privind propunerea de acordare a acreditării pentru unitățile de învățământ preuniversitar de stat și particular evaluate în perioada 11 mai—21 iulie 2017, în temeiul Hotărârii Guvernului nr. 26/2017 privind organizarea și funcționarea Ministerului Educației Naționale, cu modificările ulterioare,

ministrul educației naționale emite prezentul ordin.

Art. 1. — Se acordă acreditarea pentru unitatea de învățământ preuniversitar particular Liceul Teoretic „Atlas”, cu sediul în municipiul București, strada Pașcani nr. 2, sectorul 6, pentru nivelul de învățământ „liceal” (nivel 3 conform Hotărârii Guvernului nr. 844/2002, cu modificările și completările ulterioare, respectiv nivel 4 conform Hotărârii Guvernului nr. 918/2013, cu modificările ulterioare), profilul „umanist”, specializarea „filologie”, limba de predare „română”, forma de învățământ „cu frecvență (zi)/(redușă)”, respectiv nivelul „postliceal” (nivel 3 avansat conform Hotărârii Guvernului nr. 844/2002, cu modificările și completările ulterioare, respectiv nivel 5 conform Hotărârii Guvernului nr. 918/2013, cu modificările ulterioare), domeniul „sănătate și asistență pedagogică”, calificările profesionale „asistent medical generalist”, „asistent medical de farmacie”, limba de predare „română”, forma de învățământ „cu frecvență (zi)”.

Art. 2. — Unitatea de învățământ preuniversitar particular Liceul Teoretic „Atlas” din municipiul București, acreditată potrivit dispozițiilor art. 1, este persoană juridică de drept privat și de interes public, parte a sistemului național de învățământ, și beneficiază de toate drepturile și obligațiile prevăzute de lege, începând cu anul școlar 2017—2018.

Art. 3. — Unitatea de învățământ preuniversitar particular Liceul Teoretic „Atlas” din municipiul București are obligația de a solicita evaluarea externă periodică în termen de

maximum 5 ani de la obținerea acreditării, dar nu mai târziu de anul școlar 2021—2022.

Art. 4. — Personalul didactic, didactic auxiliar și personalul nedidactic din unitatea de învățământ autorizată, angajat conform prevederilor legii, se preia la unitatea de învățământ preuniversitar particular acreditată Liceul Teoretic „Atlas” din municipiul București.

Art. 5. — Unitatea de învățământ preuniversitar particular Liceul Teoretic „Atlas” din municipiul București este monitorizată și controlată periodic de către Ministerul Educației Naționale și Agenția Română de Asigurare a Calității în Învățământul Preuniversitar, în colaborare cu Inspectoratul Școlar al Municipiului București, în vederea verificării respectării standardelor care au stat la baza acreditării.

Art. 6. — Asociația „New Education 2012” din municipiul București, unitatea de învățământ preuniversitar particular acreditată Liceul Teoretic „Atlas” din municipiul București, Direcția generală evaluare și monitorizare învățământ preuniversitar, Direcția generală management preuniversitar din Ministerul Educației Naționale, Agenția Română de Asigurare a Calității în Învățământul Preuniversitar, respectiv Inspectoratul Școlar al Municipiului București vor duce la îndeplinire prevederile prezentului ordin.

Art. 7. — Prezentul ordin intră în vigoare la data publicării în Monitorul Oficial al României, Partea I.

Ministrul educației naționale,
Liviu-Marian Pop

București, 17 august 2017.
Nr. 4.650.

*) Ordinul ministrului educației naționale nr. 5.693/2012 nu a fost publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I.

MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE

ORDIN**privind acordarea acreditării pentru unitatea de învățământ preuniversitar particular
Școala Postliceală „Pro Scientia” din municipiul Constanța**

Având în vedere prevederile art. 24 alin. (3) lit. c) și d) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 75/2005 privind asigurarea calității educației, aprobată cu modificări prin Legea nr. 87/2006, cu modificările și completările ulterioare,

ținând cont de dispozițiile Hotărârii Guvernului nr. 1.258/2005 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al Agenției Române de Asigurare a Calității în Învățământul Preuniversitar (ARACIP), cu modificările ulterioare,

luând în considerare dispozițiile Hotărârii Guvernului nr. 22/2007 pentru aprobarea Metodologiei de evaluare instituțională în vederea autorizării, acreditării și evaluării periodice a organizațiilor furnizoare de educație,

având în vedere prevederile Hotărârii Guvernului nr. 21/2007 privind aprobarea Standardelor de autorizare de funcționare provizorie a unităților de învățământ preuniversitar, precum și a Standardelor de acreditare și de evaluare periodică a unităților de învățământ preuniversitar,

ținând cont de dispozițiile Hotărârii Guvernului nr. 844/2002 privind aprobarea nomenclatoarelor calificărilor profesionale pentru care se asigură pregătirea prin învățământul preuniversitar, precum și durata de școlarizare, cu modificările și completările ulterioare,

având în vedere prevederile Hotărârii Guvernului nr. 918/2013 privind aprobarea Cadrului național al calificărilor, cu modificările ulterioare,

ținând cont de dispozițiile Ordinului ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr. 4.917/2012*) privind acordarea autorizării de funcționare provizorie Asociației Educative „Pro Scientia” din municipiul Constanța pentru unitatea de învățământ preuniversitar particular Școala Postliceală „Pro Scientia” din municipiul Constanța,

luând în considerare Hotărârea Consiliului ARACIP nr. 7 din 10.08.2017 privind propunerea de acordare a acreditării pentru unitățile de învățământ preuniversitar de stat și particular evaluate în perioada 11 mai—21 iulie 2017,

în temeiul Hotărârii Guvernului nr. 26/2017 privind organizarea și funcționarea Ministerului Educației Naționale, cu modificările ulterioare,

ministrul educației naționale emite prezentul ordin.

Art. 1. — Se acordă acreditarea pentru unitatea de învățământ preuniversitar particular Școala Postliceală „Pro Scientia”, cu sediul în municipiul Constanța, bulevardul Tomis nr. 153, județul Constanța, pentru nivelul de învățământ „postliceal” (nivel 3 avansat conform Hotărârii Guvernului nr. 844/2002, cu modificările și completările ulterioare, respectiv nivel 5 conform Hotărârii Guvernului nr. 918/2013, cu modificările ulterioare), domeniul „sănătate și asistență pedagogică”, calificările profesionale „asistent medical generalist”, „asistent medical balneofiziokinetoterapie și recuperare”, limba de predare „română”, forma de învățământ „cu frecvență (zi)”.

Art. 2. — Unitatea de învățământ preuniversitar particular Școala Postliceală „Pro Scientia” din municipiul Constanța, acreditată potrivit dispozițiilor art. 1, este persoană juridică de drept privat și de interes public, parte a sistemului național de învățământ, și beneficiază de toate drepturile și obligațiile prevăzute de lege, începând cu anul școlar 2017—2018.

Art. 3. — Unitatea de învățământ preuniversitar particular Școala Postliceală „Pro Scientia” din municipiul Constanța are obligația de a solicita evaluarea externă periodică în termen de maximum 5 ani de la obținerea acreditării, dar nu mai târziu de anul școlar 2021—2022.

Art. 4. — Personalul didactic, didactic auxiliar și personalul nedidactic din unitatea de învățământ autorizată, angajat conform prevederilor legii, se preia la unitatea de învățământ preuniversitar particular acreditată Școala Postliceală „Pro Scientia” din municipiul Constanța.

Art. 5. — Unitatea de învățământ preuniversitar particular Școala Postliceală „Pro Scientia” din municipiul Constanța este monitorizată și controlată periodic de către Ministerul Educației Naționale și Agenția Română de Asigurare a Calității în Învățământul Preuniversitar, în colaborare cu Inspectoratul Școlar al Județului Constanța, în vederea verificării respectării standardelor care au stat la baza acreditării.

Art. 6. — Asociația Educativă „Pro Scientia” din municipiul Constanța, unitatea de învățământ preuniversitar particular acreditată Școala Postliceală „Pro Scientia” din municipiul Constanța, Direcția generală evaluare și monitorizare învățământ preuniversitar, Direcția generală management preuniversitar din Ministerul Educației Naționale, Agenția Română de Asigurare a Calității în Învățământul Preuniversitar, respectiv Inspectoratul Școlar al Județului Constanța vor duce la îndeplinire prevederile prezentului ordin.

Art. 7. — Prezentul ordin intră în vigoare la data publicării în Monitorul Oficial al României, Partea I.

Ministrul educației naționale,
Liviu-Marian Pop

București, 18 august 2017.
Nr. 4.658.

*) Ordinul ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr. 4.917/2012 nu a fost publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I.

ACTE ALE CAMEREI CONSULTANȚILOR FISCALI

CAMERA CONSULTANȚILOR FISCALI

HOTĂRÂRE**privind înscrierea ca membru al Camerei Consultanților Fiscali a persoanelor care au promovat examenul de consultant fiscal sau de consultant fiscal asistent și au depășit termenul prevăzut de lege pentru înscriere**

În baza prevederilor art. 8 alin. (3) din Ordonanța Guvernului nr. 71/2001 privind organizarea și exercitarea activității de consultanță fiscală, aprobată cu modificări prin Legea nr. 198/2002, cu modificările și completările ulterioare,

Consiliul superior al Camerei Consultanților Fiscali, întrunit în ședința din 29 august 2017, h o t ă r ă ș t e:

Art. 1. — Stagiul de pregătire profesională în domeniul legislației fiscale, prevăzut de lege, pentru persoanele care au promovat examenul de consultant fiscal sau de consultant fiscal asistent și care solicită înregistrarea în Registrul consultanților fiscali și al societăților de consultanță fiscală după împlinirea termenului de 12 luni de la data comunicării rezultatului examenului constă în efectuarea a 15 ore din Programul anual de pregătire profesională continuă, aprobat prin hotărâri ale Consiliului superior al Camerei Consultanților Fiscali.

Art. 2. — Stagiul de pregătire profesională în domeniul legislației fiscale trebuie să se desfășoare după expirarea termenului legal de înscriere de 12 luni, dar nu mai târziu de

24 de luni de la data comunicării rezultatului examenului de consultant fiscal sau de consultant fiscal asistent.

Art. 3. — Nerespectarea prevederilor art. 1 și 2 duce la pierderea dreptului de înscriere în Registrul consultanților fiscali și al societăților de consultanță fiscală.

Art. 4. — Taxa de participare la cele 15 ore de pregătire profesională este de 450 lei.

Art. 5. — Direcția de servicii pentru membri și Direcția de învățământ vor duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

Art. 6. — Prezenta hotărâre se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

Președintele Camerei Consultanților Fiscali,
Dan Manolescu

București, 29 august 2017.
Nr. 10.

EDITOR: GUVERNUL ROMÂNIEI

„Monitorul Oficial” R.A., Str. Parcului nr. 65, sectorul 1, București; C.I.F. RO427282,
IBAN: RO55RNCB0082006711100001 Banca Comercială Română — S.A. — Sucursala „Unirea” București
și IBAN: RO12TREZ7005069XXX000531 Direcția de Trezorerie și Contabilitate Publică a Municipiului București
(alocat numai persoanelor juridice bugetare)

Tel. 021.318.51.29/150, fax 021.318.51.15, e-mail: marketing@ramo.ro, internet: www.monitoruloficial.ro

Adresa pentru publicitate: Centrul pentru relații cu publicul, București, șos. Panduri nr. 1,
bloc P33, parter, sectorul 5, tel. 021.401.00.70, fax 021.401.00.71 și 021.401.00.72

Tiparul: „Monitorul Oficial” R.A.



5 948493 058083